



EJERCICIOS CON TABLAS EN WORD

Al igual que en Excel, las columnas de una tabla en Word se identifican con letras mayúsculas (A, B, C, D...) y las filas se identifican con números (1, 2, 3, 4...), tal como se muestra en la siguiente figura:

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

Algunas de las fórmulas incluidas en Word son:

Count: Cuenta la cantidad de celdas que contienen números

Product: Multiplica los números que haya en un grupo de celdas

Average: Obtiene el promedio de los números que haya en un grupo de celdas

Max: Obtiene el máximo valor de un grupo de celdas

Min: Obtiene el mínimo valor de un grupo de celdas

- Haga una réplica exacta de la siguiente tabla

DATOS PERSONALES	ESCUELA NACIONAL AUXILIARES DE ENFERMERÍA			
	Nº Tarjeta de Identidad			
	Nombre de la estudiante			
	Fecha Nacimiento		Ciudad	
	Dirección			Barrio
	Observaciones:			

- Haga la siguiente tabla en la que los valores en rojo deben ser obtenidos con fórmulas:

Materias	Período I	Período II	Fórmulas
Inglés	4	3	Promedio desde B2 hasta C4 (3,33)
Matemáticas	3	3	El Máximo valor entre B2 y C4 (4)
Nutrición	4	3	El Mínimo valor entre B2 y C4 (3)
Fórmulas	Cantidad de celdas entre A1 y C4 que contienen números (6)	Multiplicación de los números de las celdas B1 y C1 (12)	